



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

KITS PARA RESPUESTA A EMERGENCIA

DOCUMENTO RFQ NÚMERO 003-2026

FECHA DE EMISIÓN DE LA RFQ: 04 DE Marzo 2026

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES: 31 DE MARZO 2026 A LAS 13:00 PM

**CARE GUATEMALA
6a Calle 14-08, zona 13
CIUDAD DE GUATEMALA (502) 23148200**

**PREPARADO POR
CARE ®**

1. ACERCA DE CARE

En CARE buscamos un mundo de esperanza, inclusión y justicia social, en el que se haya superado la pobreza y las personas vivan con dignidad y seguridad.

Esta ha sido nuestra visión desde 1945, cuando nos fundamos para enviar paquetes CARE® a los supervivientes de la Segunda Guerra Mundial. En la actualidad, CARE lidera el movimiento mundial para acabar con la pobreza. Se colocan a las mujeres y las niñas en el centro porque sabemos que no podremos superar la pobreza hasta que todas las personas tengan los mismos derechos y oportunidades. En 2022, CARE trabajó en 110 países y llegó a 70 millones de personas con una increíble gama de programas que salvan vidas.

Para saber más sobre CARE, <https://www.care.org/our-work/>

2. CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS

2.1. CONDICIONES GENERALES DE CARE

El documento adjunto no es una oferta de contrato, sino una solicitud de propuestas de un proveedor. La aceptación de una cotización no compromete en modo alguno a CARE a adjudicar un contrato para cualquiera o todos los productos y servicios a cualquier proveedor.

CARE se reserva el derecho a tomar las siguientes decisiones y acciones en función de sus intereses comerciales y por razones que sólo conoce CARE:

- Determinar si la información facilitada cumple o no sustancialmente los requisitos de la solicitud de cotizaciones
- Ponerse en contacto con cualquier licitador después de la presentación de la cotización para aclarar cualquier información facilitada.
- Renunciar a cualquiera o todas las formalidades de la licitación
- Aceptar o rechazar una cotización total o parcialmente sin justificación para el licitador
- No aceptar la oferta más baja
- Negociar con uno o varios licitadores cualquier aspecto de la cotización presentada
- Adjudicar otro tipo de contrato distinto del descrito en el presente documento, o no adjudicar ningún contrato;
- Celebrar un contrato o acuerdo de compra con partes que no respondan a esta RFQ
- Solicitar, a su entera discreción, a los Proveedores seleccionados una presentación más detallada de la cotización.
- No compartir los resultados de las licitaciones con otros licitadores y adjudicar los contratos en función de lo que más convenga a CARE.

- CARE no será responsable de los costos incurridos por el licitador en la preparación de la oferta, ni de los esfuerzos de trabajo asociados, incluida la producción y/o sumisión de los materiales de presentación o licitación.

Cualquier declaración importante presentada oralmente o por escrito en respuesta a esta RFQ o a solicitudes de información adicional se considerará una oferta para contratar y deberá ser incluida por el proveedor en cualquier contrato final.

2.2. CONFIDENCIALIDAD/NO DIVULGACIÓN

Toda la información obtenida por cualquier vendedor en relación con las prácticas de trabajo de CARE no debe ser revelada a nadie fuera de los responsables de la preparación de esta cotización. Cualquier discusión por parte del proveedor sobre las prácticas comerciales de CARE podría ser motivo de descalificación. CARE, a su único criterio, se reserva el derecho de exigir un acuerdo de confidencialidad.

Recíprocamente, CARE se compromete a que la información recibida en respuesta a esta RFQ se mantendrá en estricta confidencialidad y no se revelará a ninguna parte, salvo a las personas directamente responsables de la evaluación de las respuestas, sin el consentimiento expreso del proveedor que responda.

Por último, la información de esta RFQ es confidencial y no debe ser divulgada ni utilizada para ningún otro fin por el proveedor.

2.3. PUBLICIDAD

No se permitirá ningún tipo de publicidad referida, ya sea en forma de comunicados de prensa, folletos o cobertura fotográfica, sin la aprobación previa por escrito de CARE.

2.4. RESPONSABILIDAD

El proveedor o los proveedores seleccionados deberán demostrar que cuentan con un seguro adecuado en el momento en que CARE esté dispuesta a contratar los servicios. El proveedor participante también deberá indemnizar y eximir de responsabilidad a CARE, entre otras cosas, por cualquier reclamación de terceros derivada de los actos u omisiones del proveedor seleccionado, y será responsable de cualquier daño causado por sus empleados, agentes o subcontratistas.

2.5. FUERZA MAYOR

- a. Ninguna de las Partes será responsable de un cumplimiento que se retrase, obstaculice o resulte desaconsejable, comercialmente impracticable, ilegal o imposible por un "Evento de Fuerza Mayor" Un Evento de Fuerza Mayor incluye, sin limitación, un acto de la naturaleza, una pandemia, emergencia, disturbios civiles o desorden, terrorismo real o amenaza de terrorismo, guerra, incendio, acción gubernamental o interferencia de cualquier tipo, fallas de energía o servicios públicos, huelgas u otros disturbios

laborales, una advertencia de salud emitida por el Centro de Control de Enfermedades (o una agencia similar), cualquier otra emergencia civil o gubernamental y/o cualquier otro evento similar más allá del control razonable de una Parte.

- b. La Parte que pretenda invocar esta disposición de Fuerza Mayor (la "Parte Afectada") proporcionará a la otra Parte (la "Parte No Afectada") una notificación por escrito dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que la Parte Afectada determine que se ha producido un Evento de Fuerza Mayor.

2.6. ERRORES Y OMISIONES

CARE espera que el proveedor proporcione toda la mano de obra, coordinación, apoyo y recursos necesarios basados en la cotización del proveedor y la correspondiente Declaración de Trabajo (SOW, por sus siglas en inglés) final. El proveedor no recibirá compensación adicional alguna por cualquier error u omisión en la cotización presentada a CARE. Las únicas exclusiones son los complementos, supresiones y/o servicios opcionales para los que el proveedor haya recibido autorización por escrito de CARE.

2.7. PROPIEDAD DEL TRABAJO

Todos los trabajos creados durante esta evaluación deben ser originales y ningún tercero debe tener derechos sobre ellos. Todos los derechos, títulos y participaciones sobre el trabajo corresponderán a CARE.

2.8. CONFLICTO DE INTERESES

CARE alienta a todos los posibles proveedores a evitar y prevenir conflictos de intereses, al divulgar a CARE si esta persona, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrada en la preparación de los requisitos, diseño, especificaciones, estimaciones de costos y otra información utilizada en esta RFQ.

3. PERFIL DE LA EMPRESA Y DECLARACIÓN DEL LICITADOR

Se solicita a los licitadores que llenen este formulario, incluidos el Perfil de la empresa y la Declaración del licitador, lo firmen y lo devuelvan como parte de su cotización. No se permitirá ninguna alteración de su formato ni se aceptarán sustituciones.

3.1. PERFIL DE LA EMPRESA

Tabla 4.1.A Trabajo previo con CARE

¿Ya ha realizado transacciones con CARE?	Sí ☐	No ☐
En caso afirmativo, indique el año de la última transacción con CARE y el requisito que se entregó. <i>(Esto sirve para informar a todos que esta información es solo para la comprobación del sistema. No formará parte de ningún proceso de evaluación).</i>		

Descripción del artículo	Detalle(s)
Nombre legal del licitador	
Dirección legal, ciudad, país	
Página web	
Año de registro	
Experiencia de la empresa	
Información bancaria (Responda a continuación)	
Nombre del banco:	
Dirección bancaria:	
IBAN:	
SWIFT/BIC:	
Divisa de la cuenta:	
Número de cuenta bancaria:	

Experiencia previa pertinente: 3 contratos				
Nombre de los contratos anteriores	Datos de contacto del cliente y de referencia	Valor del contrato	Período de actividad	Tipos de actividades emprendidas

3.2. DECLARACIÓN DEL LICITADOR

Sí	No	
		Ética: Al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el licitador no ha participado en ningún acuerdo indebido, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún competidor; no ha contactado directa o indirectamente a ningún representante del comprador (aparte del punto de contacto) ni ha recabado información relativa a la RFQ; y no ha intentado influir ni ofrecer ningún tipo de

4. Listado de Kits Requeridos por el Proveedor Recurrente.

El proveedor podría cotizar los kits que pueda facilitar a CARE, donde garantice inventario disponible y entregas en todos los departamentos del país.

Kit 1. Ración Alimentaria Familiar

Artículo	Presentación	Cantidad
Maíz en grano	kg	20
Masa de maíz nixtamalizada (empacada)	kg	10
Harina de trigo fortificada	kg	5
Frijol negro/rojo	kg	7
Arroz	kg	4
Harina de yuca	kg	3
Aceite vegetal fortificado	litros	3
Azúcar (morena de preferencia)	kg	4
Incaparina (atol fortificado similar)	kg	4
Chipilín deshidratado	kg	0.5
Cardamomo (entero o molido, uso alimentario)	g	250
Sal yodada	kg	1
Protemas o alimento similiar a base de soya	g de proteína por cada 15g de producto.	7
Café molido o instantáneo en bolsa	a 908 gr.	240

Kit 2. Ración Alimentaria Fría Individual

Artículo	Presentación	Cantidad
Tamalito frío empacado al vacío	unidad (200 g)	1
Incaparina lista para beber o polvo individual (tetrapac)	porción	1
Galletas fortificadas (dulces o saladas)	g	200
Frijoles volteados en pouch	unidad	1
Atún o sardina en lata	lata	1
Jugo en caja (200 ml)	unidad	1
Compota/papilla infantil	unidad	1

Maní tostado o barra energética	g	50
---------------------------------	---	----

Kit 3. Kit Escolar (Estudiantes)

Artículo	Presentación	Cantidad
Mochila resistente	unidad	1
Lápices #2	unidad	3
Lapiceros (azul/negro)	unidad	2
Goma de borrar	unidad	1
Sacapuntas con depósito	unidad	1
Crayones (set básico 12 colores)	unidad	1
Marcadores lavables	set	1
Tijeras de punta roma	unidad	1
Pegamento escolar (barra)	unidad	1
Cuaderno de hojas blancas (A4)	unidad	2
Cuaderno cuadriculado	unidad	1
Hojas sueltas (blancas)	unidad	50
Abaco simple o contadores	set	1
Reglas métricas (30 cm)	unidad	1
Libro infantil simple (edad 6-12)	unidad	1
Tarjetas de vocabulario	set	1
Cuadernillo de derechos y resiliencia	unidad	1
Toallitas húmedas	paquete	1
Gel antibacterial	unidad	1
Etiqueta con nombre del estudiante	unidad	1

Kit 4. Kit Escolar (Docentes)

Artículo	Presentación	Cantidad
Planificador de clases (anual/semestral)	unidad	1
Cuaderno de anotaciones (A4)	unidad	2
Pizarra portátil / cuaderno de pizarra	unidad	1
Rotuladores para pizarra	unidad	4
Marcadores de colores	set	1
Cartulinas de colores	hojas	10
Juegos didácticos para alfabetización	set	1

Juegos matemáticos (dominó, dados, tarjetas)	set	1
Libros guía de lectura infantil	unidad	2
Módulos de derechos y educación en emergencias	set	1
Hojas de evaluación para habilidades multigrado	paquete	1
Carteles con normas de aula	set	1
Gel antibacterial	unidad	1
Mascarillas reutilizables	unidad	3
Calculadora básica	unidad	1
USB con recursos educativos incluyendo el componente psicosocial	unidad	1

Kit 5. Kit Lúdico NNA Personal

2. ENFOQUE PSICOSOCIAL

Artículo	Presentación	Cantidad
Tarjetas de emociones	set	1
Mini diario de resiliencia	unidad	1
Tarjetas de respiración guiada	set	1
Pegatinas motivacionales	pack	1
Subtotal - SMAPS / Emocional	—	—

3. RECREACIÓN Y ARTE

Artículo	Presentación	Cantidad
Crayones de cera (mini)	caja	1
Cuaderno de dibujo	unidad	1
Témperas mini (set)	set	1
Pinceles (set 3)	set	1
Pegamento en barra	unidad	1
Subtotal - Creación & Arte	—	—

4. LECTOESCRITURA Y HABILIDADES COGNITIVAS

Artículo	Presentación	Cantidad
Cuadernillo de cuentos	unidad	1
Cuadernillo de lectoescritura	unidad	1
Cuadernillo de habilidades numéricas	unidad	1
Cuadernillo de estimulación emocional	unidad	1
Lápices de grafito (set 2)	set	1
Sacapuntas	unidad	1
Borrador	unidad	1
Subtotal - Lectoescritura & Cognitivo	—	—

5. JUEGO Y DESARROLLO INDIVIDUAL

Artículo	Presentación	Cantidad
Juego de cartas educativo	unidad	1
Rompecabezas individual	unidad	1
Trompo tradicional / Yoyó	unidad	1
Subtotal - Juego Individual	—	—

Kit 6. Kit Espacios Amigables

Artículo	Presentación	Cantidad
Carpa para actividades CFS (UNICEF estándar ~6x8m)	carpa grande	1
Mesas infantiles (plásticas)	unidad	8
Sillas infantiles	unidad	24
Estantería baja (para libros/juegos)	unidad	2
Pizarra acrílica	unidad	2
Perchero móvil	unidad	2
Armario cerrado (madera/metal)	unidad	1
Alfombra lúdica grande	unidad	1
Puff/cojines grandes (paquete 4)	paquete	1
Peluches terapéuticos (medianos)	unidad	6

Pelota fútbol	unidad	2
Pelota voleibol	unidad	1
Pelota basket ball	unidad	1
Cuerdas para saltar	unidad	4
Aros hula-hula	unidad	4
Crayones de madera (caja)	caja	6
Crayones de cera (caja)	caja	6
Marcadores (caja)	caja	6
Témperas (set 12 colores)	set	4
Acuarelas (set)	set	4
Pinceles (set varios)	set	4
Papel bond (paquete 500 hojas)	paquete	4
Cartulinas (paquete 50)	paquete	4
Papel de china/crepé/arcoiris (paquetes)	paquete	6
Pegamento en barra	unidad	12
Pegamento líquido	unidad	12
Tijeras punta redonda	unidad	12
Pinta caritas (kit básico)	unidad	2
Cuadernos (para actividades y diarios)	unidad	24
Xilófono infantil	unidad	1
Tambor pequeño (set)	unidad	1
Flautas dulces (pares)	set	2
Guitarra básica para persona facilitadora del espacio amigable	unidad	1
Juegos de mesa infantiles (varios)	set	6
Legos / bloques constructivos (paquete)	paquete	4
Carros / juguetes tradicionales (mercado de artesanías o mercados cantonales)	set	4
Trompos tradicionales	paquete	2
Capiruchos tradicionales	paquete	3
Libros de cuentos ilustrados	unidad	24
Libros sobre emociones (temática SMAPS)	unidad	12
Biblioteca móvil simple	unidad	1

(estructura)		
Regaderas pequeñas	unidad	6
Set de semillas (hortalizas locales)	paquete	6
Abono foliar (frasco)	unidad	4
Palas pequeñas	unidad	7
Tierra abonada / brosa (bolsa 50L)	bolsa	8

Kit 7. EPP para Facilitadores y Apoyo

Artículo	Presentación	Cantidad
Mascarillas KN95 (desechables)	unidad	5
Mascarillas quirúrgicas (desechables)	unidad	10
Careta plástica facial	unidad	1
Gel antibacterial (250 ml)	unidad	1
Guantes de látex (par)	par	10
Gabacha ligera (lavable)	unidad	1
Repelente de insectos natural/no tóxico (spray 100 ml)	unidad	1

Kit 8. Kit de Higiene Colectiva

Artículo	Presentación	Cantidad
Jabón de manos (líquido)	250-500 g / unidad	6 unidades (≈3 kg)
Detergente en polvo biodegradable	1 kg	2 kg
Cloro/lejía (bajo residual)	1 galón (3.78 L)	2 galones
Limpiador multi- superficies (suave)	1 galón	1 galón
Escoba resistente	1 unidad	1
Trapeador con balde + escurridor	1 kit	1
Paños de microfibra o trapos limpios	500 g aprox.	3-5 paños
Cepillo para sanitarios	1 unidad	1
Guantes reutilizables (goma resistente)	Par	3 pares
Recogedor de piso	1 unidad	1
Bolsas de basura	Caja x 50	1

resistente (tipo canguro
pero mejor si son
biodegradables)

Limpiador de baño (anti-sarro suave)	1 L	1-2 L
Toallas/tela absorbente (grande)	1-2 unidades	1-2
Papel higiénico	Rollos x 12	12
Alcohol gel (mín. 60 %)	500 ml	1
Jabón para platos	1 L	1
Paños esponja tipo fibra	Paquete x 5	1
Ambientador o desodorizante (suave) o lysol	500 ml	1
Cubeta con tapa (para agua limpia/almacenamiento)	10-20 L	2 unidades
Jergas/cepillo de piso (tipo Mop)	1 unidad	1
Agua sanitizante no tóxica (pH neutro) a veces la creolina es mejor que el cloro, ambos tóxicos pero la creolina menos	1 L	1
Trapo para polvo	3 piezas	3

Kit 9. Kit de Higiene Individual

Artículo	Presentación	Cantidad
Pasta de dientes	100-120 ml tubo	1
Cepillo de dientes	1 unidad	1
Jabón de manos en barra	100-150 g	2
Sachets de shampoo	1-2 unidades (15-30 ml c/u)	2
Toalla de mano	1	1
Peine o cepillo para el cabello	1	1
Papel higiénico (toilet) (también papel mayordomo)	4-6 rollos	4
Toallas húmedas (alcohol free)	Paquete 10-15 hojas	1
Gel antibacterial (mín. 60 %)	60-120 ml	1

Bolsa plástica sellable	1	1
Agua potable pequeña (botella 500 ml)	1	1
Pequeño espejo portátil	1	1
Rasuradoras para hombres	Set de 2 unidades	1

Kit 10. Kit de Dignidad Mujer

Artículo	Presentación	Cantidad
Toallas sanitarias (absorbentes)	Pack x 10-12	1
Tampones (opcional)	Pack x 8-10	1
Crema/gel íntimo pH amable	50-100 ml	1
Toallas húmedas (suaves, sin alcohol)	Pack x 20-30 hojas	1
Bolsa discreta para desechos	3-5 unidades	5
Linterna pequeña con pilas	1	1
Trifoliar con mensajes clave de prevención VBG popularizado	1	1
Información de servicios locales (MSPAS/COMUDE/CAIMUS/COLRED/DMM)	1	1
Calcetas / pañuelo personal	1	1
Jabón suave (sin fragancia fuerte)	1 barra	1
Bolsa sellable resistente (para kit)	1	1

Kit 11. Kits Infantes

Artículo	Presentación	Cantidad
Talla N (recién nacido)	~84 uds	1 paquete
Talla 1 (5-8 kg)	~84-88 uds	1 paquete
Talla 2 (5-8 kg)	~84-88 uds	1 paquete
Talla 3 (7-13 kg)	~78-88 uds	1 paquete
Talla 4 (10-17 kg)	~88-100 uds	1 paquete
Talla 5 (12-17 kg)	~58-88 uds	1 paquete
Talla 6 (16+ kg)	~50-72 uds	1 paquete
Talla 7 (19+ kg)	~44-88 uds	1 paquete

Criterios de Evaluación

CARE evaluará todas las propuestas en función de los siguientes criterios. Para que esta solicitud de

propuesta sea tenida en cuenta, deberá estar completa e incluir todos los criterios que se indican a continuación:

Adecuación general de la propuesta: la(s) solución(es) propuesta(s) debe(n) ajustarse al alcance y a las necesidades incluidas en este documento y presentarse de forma clara y organizada. **Trabajos y premios anteriores:** Los licitadores serán evaluados sobre la base de ejemplos de su trabajo en relación con los requisitos, así como testimonios y referencias de clientes.

Conocimientos técnicos y experiencia organizativa: Los licitadores deben proporcionar descripciones de los productos, calidades y certificaciones obtenidas. Los licitadores también deben aportar su experiencia como organización, que incluye, entre otras cosas, años de experiencia, estabilidad financiera, conocimientos especializados y ventaja frente a otros competidores. **Valor y costo:** Los licitadores serán evaluados en función del costo de su(s) solución(es) en función del trabajo a realizar de acuerdo con el alcance de este proyecto.

Criterios de Evaluación (Económica y Técnica)

Criterio	Puntaje
La propuesta económica presenta costos competitivos del mercado y descuentos sobre artículos de precios variable.	20%
Experiencia comprobada en la elaboración y comercialización de al menos 5 años de los purificadores de agua y su relación con Organismos Internacionales u ONGs.	30%
Capacidad de respuesta para requerimientos en casos de emergencia.	40%
Respaldos y garantías del producto	10%
Total	100%

Tabla 5.1. Cumplimiento de los requisitos

	Sí, cumpliremos	No, no podemos cumplir	Si la respuesta es "No", presente una contrapropuesta
Especificaciones técnicas mínimas			
Plazo de ejecución de entrega			
Plazo de entrega (INCOTERMS)			
Período de garantía (si procede)			
Validez de la cotización			
<i>Otros requisitos (por favor especifique)</i>			

Dudas sobre el Envío de Propuestas

Aclaraciones sobre las propuestas: Para facilitar la evaluación y la comparación de propuestas,

podrá realizarlas al correo compras.gt@care.org, antes del 26 de marzo de 2026.