



CARE Guatemala requiere contratar:
Asistente de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje
CARE Guatemala
Sede: Ciudad de Guatemala, movilización a las áreas de proyectos

OBJETIVO DE TRABAJO:

En CARE, trabajamos para que las mujeres, y las niñas sean protagonistas del cambio: con liderazgo, autonomía económica, resiliencia climática y oportunidades que les permitan vivir sin violencia y enfrentar los desafíos del futuro con resiliencia.

OBJETIVO DEL PUESTO:

Objetivo General: Asegurar la gestión eficiente del ciclo de datos mediante el soporte técnico en la recolección, procesamiento y resguardo de información. Su función es garantizar que los sistemas de monitoreo y rendición de cuentas operen de manera íntegra, proporcionando evidencia confiable para medir el progreso y cumplir con los estándares de CARE.

Objetivo Específico 1: Garantizar la integridad de datos administrando el flujo desde la recolección (Kobo) hasta su almacenamiento (SharePoint), aplicando procesos de limpieza y validación que aseguren una toma de decisiones basada en evidencia precisa y verificable.

Objetivo Específico 2: Operacionalizar la Rendición de Cuentas y el Aprendizaje facilitando los mecanismos de retroalimentación y la documentación de lecciones aprendidas, asegurando que las voces de los participantes sean escuchadas y el conocimiento sea sistematizado para la mejora continua del desempeño de los proyectos.

REQUISITOS:

- Título universitario en áreas sociales, estadística, sistemas de información, economía o carreras afines.
- Formación y experiencia demostrable en gestión, planificación, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje
- Al menos 2 años de experiencia en la gestión de procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje de programas y proyectos de desarrollo, de acuerdo con estándares internacionales.
- Experiencia de trabajo con socios, aliados y organizaciones locales (ONGs, movimientos sociales, organizaciones de base, entre otros).
- Experiencia en recolección de datos utilizando técnicas de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo.
- Manejo de instrumentos para la recolección de datos mediante tabletas, teléfonos inteligentes, computadoras o escritura.
- Capacidad de gestión de grupos mediante dinámicas de recogida de datos.
- Conocimiento del Enfoque de Derechos Humanos.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita; experiencia en la redacción de informes técnicos para donantes.
- Conocimiento en estadística y métodos de investigación.
- Manejo de KoboToolBox, Power BI, Looker Studio y Dashboards
- Conocimiento de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) aplicadas a MEAL.

DESTREZAS Y HABILIDADES:

- Respeto a la diversidad étnico cultural.
- Altos valores e integridad personal.
- Habilidad para establecer y desarrollar excelentes relaciones interpersonales dentro y fuera de la organización.
- Proactividad e iniciativa para mejora continua del trabajo.
- Inteligencia emocional para el manejo de conflictos y del estrés.
- Adaptabilidad y tolerancia al trabajo bajo presión.
- Disponibilidad para viajar a diferentes territorios del país
- Habilidad para manejo de vehículos de 4 ruedas.

NUESTRA ORGANIZACIÓN CREE Y APOYA LA IGUALDAD DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES PARA TODOS Y TODAS SIN DISTINCIÓN DE SEXO, ETNIA, RELIGIÓN Y EDAD.

Interesados(as) enviar currículum vitae, carta de presentación con pretensión salarial a jackeline.pimentel@care.org

Favor indicar en el título del mensaje **ASISTENTE MEAL** a más tardar el **miércoles 28 de enero de 2026**.

UNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS QUE SEAN SELECCIONADAS PARA ENTREVISTA

Más información sobre CARE Guatemala visite nuestra página web www.care.org.gt

CARE NO TOLERA ninguna actividad que pueda constituir o provocar la explotación sexual o el abuso de las personas adultas o niños/as vulnerables. Por lo que aceptamos cumplir con la Política internacional de CARE sobre protección contra la explotación y el abuso sexual y la protección infantil.